

「入学検定料・選考料 取扱明細書」貼付用台紙について

コンビニエンスストアで支払いをした場合は、「入学検定料・選考料 取扱明細書」を下の枠内に貼付して出願書類と共に提出すること。

クレジットカードで支払いをした場合は、プリントアウトした「受付完了画面」を貼付せずに出願書類と共に提出すること。（本紙も氏名・フリガナ・住所等を記入し、出願書類とともに提出すること。）

切り取り不要 本紙は出願書類と共に提出すること。

「入学検定料・選考料 取扱明細書」貼付用台紙		九州大学大学院統合新領域学府 ユーザー感性学専攻
受験番号	※	フリガナ 氏名
住所等	(〒 -)	(TEL - -)
「入学検定料・選考料 取扱説明書」貼付欄		

※は大学にて記入する

九州大学 コンビニエンスストア・クレジットカード・中国決済での入学検定料払込方法

1 Webで事前申込み

画面の指示に従って必要事項を入力し、お支払いに必要な番号を取得。

本学HP
からも
アクセス
できます！

<https://e-shiharai.net/>



- ※番号取得後に入力ミスに気づいた場合はその番号では支払いを行わず、もう一度入力し直して、新たな番号を取得してお支払いください。支払い期限内に代金を支払わなかった入力情報は、自動的にキャンセルされます。
- ※クレジットカード・Alipay国際決済・銀聯ネットは決済完了後の修正・取消はできません。申込みを確定する前に、内容をよくご確認ください。
- ※確定画面に表示される番号をメモしてください。



2 お支払い

クレジットカード・Alipay・銀聯でお支払い

VISA MasterCard JCB INTERNATIONAL DEBIT
支付宝 Alipay 銀聯

※お支払いされるカードの名義人は、受験生本人でなくても構いません。但し、「基本情報入力」画面では、必ず受験生本人の情報を入力してください。

基本情報入力画面で、支払に利用するカードを選択

画面の指示に従い、支払手続を行ってください。

お支払い完了です。下記の手順に従って、申込内容照会結果を印刷してください。

コンビニエンスストアでお支払い

7-ELEVEN
【払込票番号 (13ケタ)】

●レジにて
「インターネット支払い」と店員に伝え、印刷した【払込票】を渡すか、【払込票番号】を伝えてお支払いください。

マルチコピー機は使用しません

お支払い後、必ず「入学検定料・選考料取扱明細書」(チケット)を受け取ってください。

セブンイレブン Kstation
【オンライン決済番号 (11ケタ)】

各種支払い
11ケタの番号をお持ちの方
オンライン決済番号を入力してお支払い
【オンライン決済番号】を入力

店頭端末機より出力される「申込券」(受付票)を持って、30分以内にレジでお支払いください。

お支払い後、必ず「入学検定料・選考料取扱明細書」(チケット)を受け取ってください。

●入学検定料はATMでは振り込みできません。必ずレジでお支払いください。
●店頭端末機の画面デザイン等は、予告なく変更される場合があります。

LAWSON
【お客様番号 (11ケタ)】
【確認番号 (4ケタ)】

各種サービスメニュー
各種代金・インターネット受付(紫のボタン)
各種代金お支払い
マルチペイメントサービス
【お客様番号】【確認番号】を入力

FamilyMart
【お客様番号 (11ケタ)】
【確認番号 (4ケタ)】

代金支払い
各種代金お支払い
番号入力画面に進む
【お客様番号】【確認番号】を入力

お支払い後、必ず「入学検定料・選考料 取扱明細書」を受け取ってください。

3 出願

【クレジットカード・Alipay・銀聯でお支払いの場合】

支払完了後、E-支払いサイトの「申込内容照会」にアクセスし、受付完了時に通知された【受付番号】と【生年月日】を入力し、照会結果を印刷して出願書類に同封してください。

<注意>
携帯電話・スマートフォンでお申込みされた方は、プリンタのある環境でご利用ください。

※クレジットカードでお支払いされた場合、「取扱金融機関出納印」は不要です。

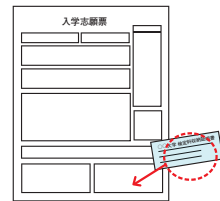


【コンビニエンスストアでお支払いの場合】

「入学検定料・選考料 取扱明細書」の「収納証明書」部分を切り取り、入学志願票の所定欄に貼る。



※「収納証明書」を糊付けする際には、糊本体の注意書きに「感熱・感圧紙などを変色させる場合があります」と記載されている糊はご使用にならないでください。「収納証明書」が黒く変色する恐れがあります。



※コンビニでお支払いされた場合、「取扱金融機関出納印」は不要です。

⚠ 注意事項

- 出願期間を要項等でご確認のうえ、締切に間に合うよう十分に余裕をもってお支払いください。
- 支払最終日の「Webサイトでの申込み」は23:00まで、店頭端末機の操作は23:30までです。クレジットカードの場合、Webサイトでの申込みと同時に支払いが完了します。23:00までにお手続きしてください。
- 「入学検定料払込」についてのお問い合わせは、コンビニ店頭ではお答えできません。詳しくはWebサイトをご確認ください。
- 一度お支払いされた入学検定料は返金できません。
- 入学検定料の他に事務手数料が別途かかります。詳しくはWebサイトをご確認ください。
- カード審査が通らなかった場合は、クレジットカード会社へ直接お問い合わせください。
- Alipay、銀聯でお支払いの方は、パソコンからお申込みください。(携帯電話からはお支払いできません)

KYUSHU UNIVERSITY

How to make the Payment for the Application Fee by Credit Card, Union Pay, and Alipay.

24 hours a day, 365 days a year, you can pay anytime! Easy, Convenient and Simple!

You can pay the Application Fee by using Credit Card, Union Pay, and Alipay.



Access

<https://e-shiharai.net/english/>



Online Transaction

1. Top Page

Click "Examination Fee".

2. Terms of Use and Personal Information Management

Please read the Terms of use and Personal Information Management.
Click "Agree" button located in the lower part of this page if you agree with these terms.
Click "Not agree" button located in lower part of this page if you do not agree with these terms.

3. School Selection

Select "Kyushu University (Undergraduate Schools)" or "Kyushu University (Graduate Schools)."

4. School Information

Read the information carefully and click "Next".

5. Category Selection

Choose First to Fourth Selection and add to Basket.

6. Basket Contents

Check the contents and if it is OK, click "Next".

7. Basic Information

Input the applicant's basic information.
Choose your credit card and click "Next".

Paying at Credit Card

Input Credit Card Number (15 or 16-digits), Security Code and Expiration date.

All of your application information is displayed. Check and Click "Confirm".

Click "Print this page" button and print out "Result" page.

Paying at Union Pay, Alipay

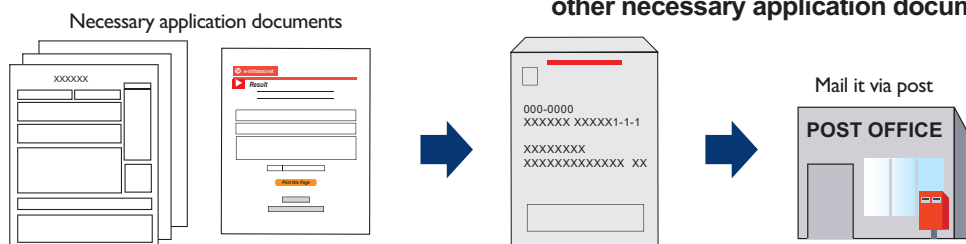
Follow the onscreen instructions to complete the card payment.

Please click the "Application Results" button in the upper part of this site (e-shiharai.net).

Please write down the "Receipt Number" given when you complete your application, and enter your "Payment Method", "Receipt Number" and "Birth Date". Please make sure your printer is ready.

Please print out the "Payment Inquiry - Inquiry result" page.

Enclose the printed "Result" page in an application envelope with other necessary application documents.



[NOTICE/FAQ]

- You can make a payment anytime, during the payment period mentioned in the application instructions. Please refer to the application instructions and complete payment in time.
- Please complete payment by 11:00 pm Japan time, on the last date of the payment period.
- Please note that refund is not possible once you have made a payment of Application fee.
- A fee is added to Examination fee. For further info, please visit our website.
- It is possible to use a card which carries a name different from that of the applicant. However, please make sure that the information on the basic information page is that of the applicant him/herself.
- If you did not print out "Result" page, you can check it later on Application Result page. Please enter "Receipt Number" and "Birth Date" to redisplay.
- Please directly contact the credit card company if your card is not accepted.

For questions or problems not mentioned here, please contact:

E-Service Support Center Tel : +81-3-3267-6663 (24 hours everyday)

Application

九州大学大学院統合新領域学府
博士後期課程入学願書
(社会人特別選抜)

西暦 年 月 日

氏 名

西暦 年 月 日生

大学院統合新領域学府博士後期課程に入学したいので、関係書類を添えて出願します。

ふりがな 氏 名	男 ・ 女	※1 受 験 号 番 号	第 号
現 住 所 (連 絡 先)	(〒 -) 電話番号 () - () - () 携帯電話 () - () - () E-mail		
※2 本 籍 (都道府県名のみ)			
最 終 学 歴	大学大学院 課 程	西暦 年 月	学府・研究科 専 攻 修 了 修了見込
志 望 専 攻	ユーザー感性学		専 攻
希 望 研 究 題 目			
希 望 指 導 教 員 名			

○※1 欄は記入しないこと。

○※2 欄について、外国人留学生は国籍を記入すること。

○九州大学在学学生は、学生番号を右カッコ内に記入すること。

[]

外国人留学生については、右記の区分に○印を付けること。

学生区分	1. 国費 2. 政府派遣 3. 私費
------	---------------------

学 歴 (高等学校卒業より記入すること。)	
西暦	年 月 高等学校卒業
	年 月
	年 月
	年 月
	年 月
	年 月
	年 月
	年 月
職 歴	
西暦	年 月
	年 月
	年 月
	年 月
	年 月
	年 月
	年 月
	年 月

(注)

- 学歴・職歴の欄には、出願時の身分がはっきりするように記入すること。
- 外国人留学生については、小学校入学からの学歴を記入すること。

次のページの「志望理由」と両面印刷してください。

(UKS 博士後期課程 社会人特別選抜)

研究計画書

氏名

研究計画書は、以下の4つの内容とし、黒色の万年筆またはボールペン（水性ペン可）を用いて自筆したものまたはプリンタで印字したものとする。

1) 志望理由

本専攻を選択するに至った理由を1,000字程度で述べること。

志望理由

裏へつづく

前のページの「志望理由」と両面印刷してください。

(UKS 博士後期課程 社会人特別選抜)

志望理由

次のページの「研究計画」と両面印刷してください。

(UKS 博士後期課程 社会人特別選抜)

2) 研究計画

氏名	
----	--

本専攻で、何を、どのように研究しようと考えているのか、そのために必要な専門知識をどのように修得するのか等の計画を1,000字程度で具体的に述べること。

研究計画

裏へつづく

前のページの「研究計画」と両面印刷してください。

(UKS 博士後期課程 社会人特別選抜)

研究計画

次のページの「将来の進路計画」と両面印刷してください。

(UKS 博士後期課程 社会人特別選抜)

3) 将来の進路計画

氏名

本専攻での修学を活かして将来の進路をどのように考えているのか等を, 1,000字程度で述べること。

将来の進路計画

前のページの「将来の進路計画」と両面印刷してください。

(UKS 博士後期課程 社会人特別選抜)

将来の進路計画

次のページの「これまでの教育研究等」と両面印刷してください。

(UKS 博士後期課程 社会人特別選抜)

4) これまでの教育研究等

氏名

修士等で受けた教育や研究活動，本専攻と関わる教育研究体験や社会体験および取得資格等を1,000字程度で具体的に述べる。修士論文や修了研究などの教育研究成果物等の資料を添付提出することができる。

これまでの教育研究等

裏へつづく

前のページの「これまでの教育研究等」と両面印刷してください。

(UKS 博士後期課程 社会人特別選抜)

これまでの教育研究等

照 合 票

最終学歴等	大学大学院	学府・研究科	※ 受験番号
	課程	専攻	
	西暦	年 月	修了 修了見込
ふりがな 氏 名			写真貼付欄 最近3ヶ月以内に撮影した写真（正面上半身脱帽）を貼ること。 （タテ4cm×ヨコ3cm）
	西暦	年 月 日生	

※欄は記入しないこと。

九州大学大学院統合新領域学府

受 験 票

※ 受験番号	第 号
志望専攻	統合新領域学府 ユーザー感性学専攻
ふりがな 氏 名	西暦 年 月 日生

九州大学大学院統合新領域学府

注意

1. ※欄は記入しないこと。
2. 受験票は、試験中必ず携行すること。
3. 受験票を所持しない者は、試験場に入ることができない。

研究業績概要調書

ふりがな 氏 名		生年月日	西暦 年 月 日
現 住 所 (連絡先)	(〒 -) 電話番号 () - () - () 携帯電話 () - () - ()		
現 職 等 所属・職名等			
所 在 地 連 絡 先	(〒 -) 電話番号 () - () - ()		
学術論文名, 著書, 学協会, 討論会, 国際会議等での研究発表題目及び 特許・発明等の名称	発表論文誌の名称, 巻, ページ, 発表 年 (印刷中又は投稿中の場合は, その 旨を記入すること。)	著 者 (本人含め記載順 に記すこと。)	
	発表学協会, 討論会, 国際会議等の名 称及び発表年月日		

注意

1. 学術論文等は, 別刷又はその写しを添付し, 研究発表の場合は, 要旨又は概要を添付すること。
2. この用紙に書ききれない場合は, 同様の形式のものを付加してもよい。

裏へつづく

学術論文名, 著書, 学協会, 討論会, 国際会議等での研究発表題目及び 特許・発明等の名称	発表論文誌の名称, 巻, ページ, 発表 年 (印刷中又は投稿中の場合は, その 旨を記入すること。)	著 者 (本人含め記載順 に記すこと。)

注意

1. 学術論文等は, 別刷又はその写しを添付し, 研究発表の場合は, 要旨又は概要を添付すること。
2. この用紙に書ききれない場合は, 同様の形式のものを付加してもよい。

(UKS 博士後期課程 社会人特別選抜)
「出願資格(8)で出願する者のみ提出」

西暦 年 月 日

出願資格認定申請書 (社会人特別選抜)

ふりがな
氏名

西暦 年 月 日生

貴学大学院統合新領域学府博士後期課程(ユーザー感性学専攻)に出願するにあたり、出願資格の事前審査を受けたいので、関係書類を添えて申請します。

※

出願資格
有 ・ 無

専攻責任者(氏名)

○※欄は記入しないこと。

<p>住所票</p> <p>本住所票により、合格通知書及び入学手続書類を郵送する。</p> <p>【1】合格通知用 【2】入学手続書類用</p> <p>送付先の郵便番号・住所・氏名を記入すること</p>	<p style="text-align: right;">【1】</p> <p>(〒 —)</p> <p style="text-align: center;">殿</p>	<p style="text-align: right;">【2】</p> <p>(〒 —)</p> <p style="text-align: center;">殿</p>
	<p style="text-align: center;">No</p>	<p style="text-align: center;">No</p>